
essentials

essentials liefern aktuelles Wissen in konzentrierter Form. Die Essenz dessen, worauf es als „State-of-the-Art“ in der gegenwärtigen Fachdiskussion oder in der Praxis ankommt. *essentials* informieren schnell, unkompliziert und verständlich

- als Einführung in ein aktuelles Thema aus Ihrem Fachgebiet
- als Einstieg in ein für Sie noch unbekanntes Themenfeld
- als Einblick, um zum Thema mitreden zu können

Die Bücher in elektronischer und gedruckter Form bringen das Fachwissen von Springerautor*innen kompakt zur Darstellung. Sie sind besonders für die Nutzung als eBook auf Tablet-PCs, eBook-Readern und Smartphones geeignet. essentials sind Wissensbausteine aus den Wirtschafts-, Sozial- und Geisteswissenschaften, aus Technik und Naturwissenschaften sowie aus Medizin, Psychologie und Gesundheitsberufen. Von renommierten Autor*innen aller Springer-Verlagsmarken.

Alexander Häfner · Sophie Hofmann

Zuhören für Führungskräfte

Wie Sie durch gutes Zuhören
wirkungsvoller führen können



Springer

Alexander Häfner
Personalentwicklung, Würth Industrie
Service GmbH & Co. KG
Bad Mergentheim, Deutschland

Sophie Hofmann
Personalentwicklung, Würth Industrie
Service GmbH & Co. KG
Bad Mergentheim, Deutschland

ISSN 2197-6708
essentials

ISSN 2197-6716 (electronic)

ISBN 978-3-662-66724-8

ISBN 978-3-662-66725-5 (eBook)

<https://doi.org/10.1007/978-3-662-66725-5>

Die Deutsche Nationalbibliothek verzeichnet diese Publikation in der Deutschen Nationalbibliografie; detaillierte bibliografische Daten sind im Internet über <http://dnb.d-nb.de> abrufbar.

© Der/die Herausgeber bzw. der/die Autor(en), exklusiv lizenziert an Springer-Verlag GmbH, DE, ein Teil von Springer Nature 2022

Das Werk einschließlich aller seiner Teile ist urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertung, die nicht ausdrücklich vom Urheberrechtsgesetz zugelassen ist, bedarf der vorherigen Zustimmung des Verlags. Das gilt insbesondere für Vervielfältigungen, Bearbeitungen, Übersetzungen, Mikroverfilmungen und die Einspeicherung und Verarbeitung in elektronischen Systemen.

Die Wiedergabe von allgemein beschreibenden Bezeichnungen, Marken, Unternehmensnamen etc. in diesem Werk bedeutet nicht, dass diese frei durch jedermann benutzt werden dürfen. Die Berechtigung zur Benutzung unterliegt, auch ohne gesonderten Hinweis hierzu, den Regeln des Markenrechts. Die Rechte des jeweiligen Zeicheninhabers sind zu beachten.

Der Verlag, die Autoren und die Herausgeber gehen davon aus, dass die Angaben und Informationen in diesem Werk zum Zeitpunkt der Veröffentlichung vollständig und korrekt sind. Weder der Verlag, noch die Autoren oder die Herausgeber übernehmen, ausdrücklich oder implizit, Gewähr für den Inhalt des Werkes, etwaige Fehler oder Äußerungen. Der Verlag bleibt im Hinblick auf geografische Zuordnungen und Gebietsbezeichnungen in veröffentlichten Karten und Institutionsadressen neutral.

Planung/Lektorat: Marion Krämer

Springer ist ein Imprint der eingetragenen Gesellschaft Springer-Verlag GmbH, DE und ist ein Teil von Springer Nature.

Die Anschrift der Gesellschaft ist: Heidelberger Platz 3, 14197 Berlin, Germany

Was Sie in diesem *essential* finden können

- In diesem *essential* begründen wir, weshalb gutes Zuhören eine wichtige Führungskompetenz ist.
- Anhand von Beispielen und praktischen Tipps verdeutlichen wir, wie gutes Zuhören in der täglichen Führungsarbeit gelingt.
- Wir gehen auf besondere Herausforderungen für gutes Zuhören durch vermehrte Arbeit im Homeoffice und die oft hohe Zahl an Online-Meetings ein.
- Neben Anregungen für die direkte Führungsarbeit geben wir Empfehlungen für die Gestaltung von organisationalen Rahmenbedingungen, um gutes Zuhören in Unternehmen zu fördern.

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung: Warum gutes Zuhören für Führungskräfte so wichtig ist.	1
2	Was gutes Zuhören konkret bedeutet	7
2.1	Mit der richtigen Haltung in Gespräche hineingehen	8
2.2	Mit dem Gehörten etwas anfangen	16
3	Wie Führungskräfte gutes Zuhören in ihrer täglichen Praxis umsetzen.	21
3.1	Die passenden Rahmenbedingungen für gutes Zuhören schaffen	23
3.2	Gutes Zuhören in typischen Gesprächssituationen praktizieren	28
3.3	Feedback einholen	33
4	Wie gutes Zuhören im Homeoffice und in Online-Meetings gelingen kann.	39
4.1	Kontaktmanagement unter Homeoffice-Bedingungen.	41
4.2	Regeln für Online-Meetings.	44
5	Wie Organisationen so gestaltet werden, dass Zuhören begünstigt wird	47
5.1	Das Klima in einer Organisation	47
5.2	Die Arbeitsbedingungen von Führungskräften	51
5.3	Das Trainieren von gutem Zuhören	54
	Literatur.	59

Über die Autoren

Dr. Alexander Häfner ist seit 2012 Leiter Personalentwicklung bei der Würth Industrie Service und Mitglied im Vorstand der Sektion Wirtschaftspsychologie des BDP. Zu seinen Hauptaufgaben gehören Training und Beratung von Führungskräften unterschiedlicher Hierarchieebenen.

Würth Industrie Service GmbH & Co. KG, Drillberg, 97980 Bad Mergentheim.

alexander.haefner@wuerth-industrie.com.

Sophie Hofmann ist Psychologin und als Expertin für internationale Führungskräfteentwicklung bei Würth tätig. Zu ihren Hauptaufgaben gehören die Entwicklung und Umsetzung von E-Learning-Angeboten, Präsenztrainings und Führungskräftecoachings.

Würth Industrie Service GmbH & Co. KG, Drillberg, 97980 Bad Mergentheim.

sophie.hofmann@wuerth-industrie.com